

Belege über DATEV Unternehmen online hochladen und einsehen:

1. Öffnen Sie DATEV Unternehmen Online:
 - a. Entweder per Doppelklick auf das Icon „*Unternehmen Online*“ auf Ihrem Desktop
 - b. Oder über den Browser. Tippen Sie hierfür einfach „*duo.datev.de*“ oben in die Eingabemaske ein.

2. Wählen Sie im folgenden Fenster „*DATEV SmartCard*“ (DATEV-Stick) oder „*DATEV SmartLogin*“ (App) aus und klicken Sie auf „*Weiter*“.

DATEV Login
Auswahl der Anmeldung

DE EN

Wählen Sie Ihr Anmeldeverfahren

DATEV SmartCard / DATEV mIdentity
 DATEV SmartLogin
 Immer mit DATEV SmartLogin anmelden

Weiter

3. Das folgende Fenster kann mit „*Ok*“ bestätigt werden.

Zertifikat auswählen

Wählen Sie ein Zertifikat für die Authentifizierung bei secure4.datev.de:443 aus.

Betreff	Aussteller	Seriennummer
Daniel Krömer	CA DATEV STD 31	7FF15E865EEC5192

Zertifikatinformationen Ok Abbrechen

4. **Anmeldung mit SmartLogin-App:** Öffnen Sie die SmartLogin-App auf Ihrem Handy. Folgen Sie den Anweisungen und fotografieren Sie den QR-Code vom Bildschirm ab.

5. Wählen Sie in der nachfolgenden Übersicht den Betrieb aus, den Sie öffnen möchten.

6. Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, sollte folgendes Fenster erscheinen. Klicken Sie hier auf „Belege hochladen“.



Musterholz GmbH
Guten Morgen, Daniel Krömer

In Belegen suchen

- + Belege hochladen** >
- Belegübersicht anzeigen >
- Belege erfassen >
- Rechnungen bezahlen >
- Belege bereitstellen >
- Auswertungen anzeigen >

Unsicher bei der Jahresübernahme?

Wir unterstützen Sie beim [Durchführen der erforderlichen Schritte](#).

Aktuelles

Wartungsarbeiten am Mittwoch, 03.04.2024

28.03.24 • Am Mittwoch, 03.04.2024, von 20:00 – 22:00 Uhr steht DATEV Unternehmen online: Belege nicht zur Verfügung. Zusätzlich steht ab 22:00 Uhr bis Donnerstag, 04.04.2024, um 03:00 Uhr DATEV Bank online (Kommunikation mit Drittanbieter finAPI GmbH) nicht zur Verfügung. >

DATEV Belegfreigabe online/ DATEV Belegfreigabe online comfort: Anpassung der Erfassungsfelder

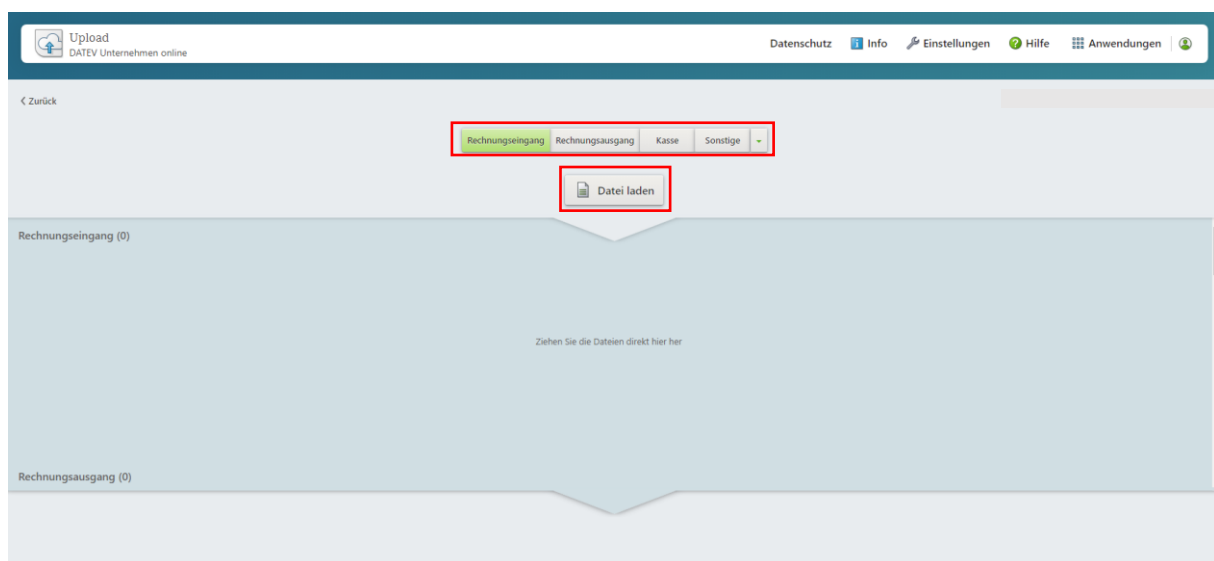
13.03.24 • In der neuen Version stehen die Erfassungsfelder "Geschäftspartner" und "Kundennummer" in den Belegdetails nicht mehr zur Verfügung. Weitere Informationen dazu finden Sie hier. >

Weitere Meldungen... >

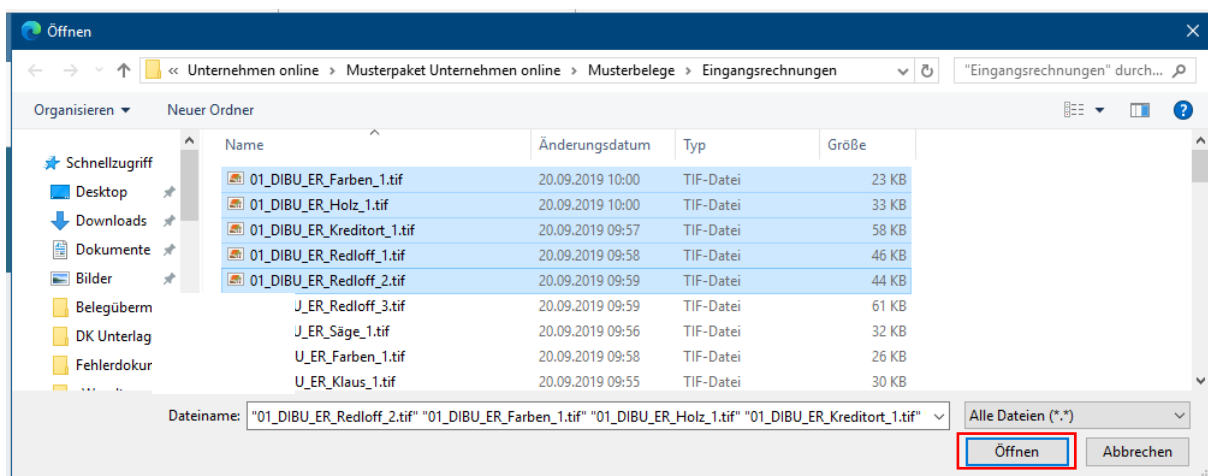
7. Wählen Sie aus, um welchen **Belegtyp** es sich handelt:
- Rechnungseingang: Rechnungen an Ihr Unternehmen
 - Rechnungsausgang: Rechnungen, die Sie an Ihre Kunden stellen
 - Kassenbelege: Kassenquittungen
 - Sonstige: Sonstige Unterlagen
 - DATEV Lohn-Unterlagen
 - DATEV Reisekosten-Belege

Klicken Sie auf „Datei laden“.

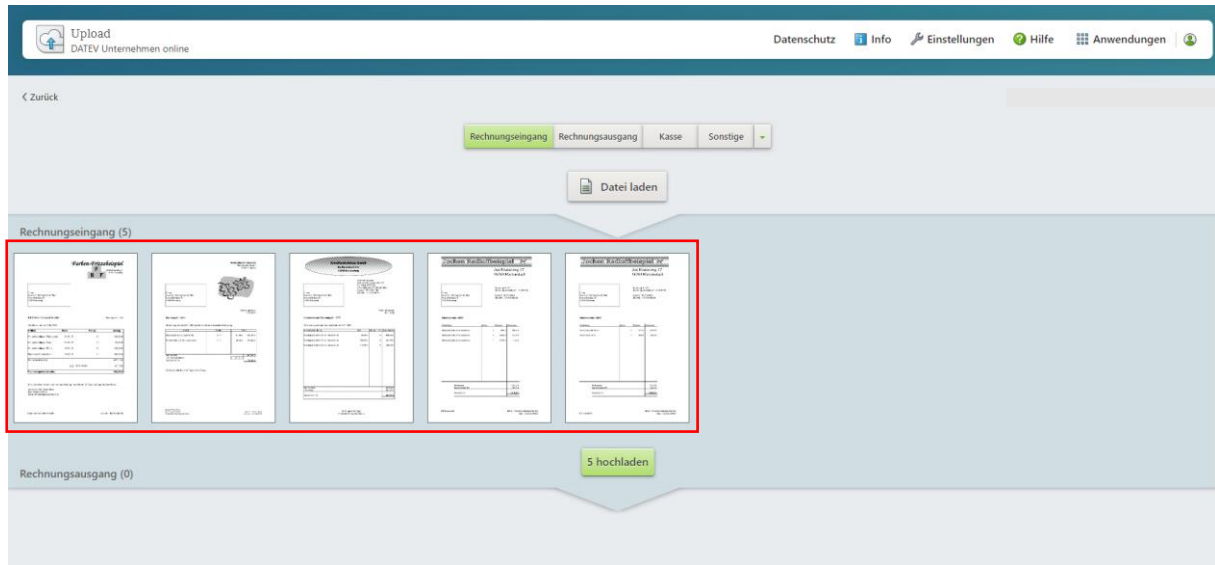
Wichtig: Die Belege müssen vorher von Ihnen eingescannt und in einem Ordner auf Ihrem PC abgelegt sein. (Belege bitte immer in schwarz-weiß mit 300dpi einscannen)



Navigieren Sie über die Ansicht im linken Bereich zu Ihrem Scanordner, wo Ihre gescannten Belege abgelegt sind. Wählen Sie die Belege aus und klicken Sie auf „Öffnen“.



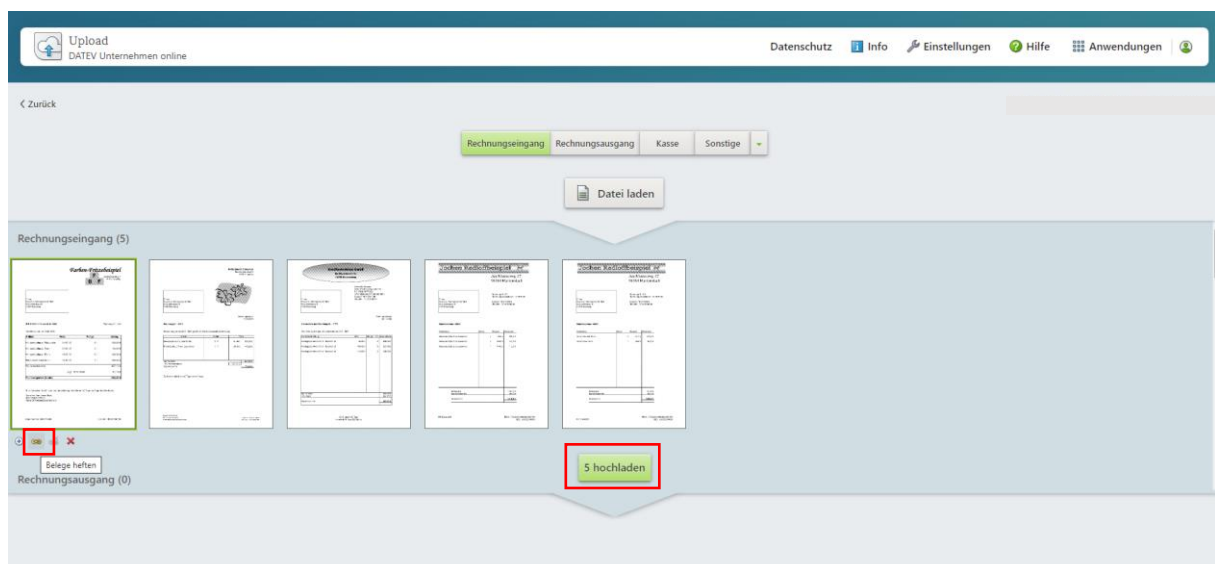
- Die Belege werden Ihnen nun auch in DATEV Unternehmen online unter dem jeweiligen Belegtyp angezeigt.



- Sofern Sie mehrere Belegseiten haben, die Sie zu einem Beleg zusammenheften möchten, können Sie dies über die Funktion „Belege heften“ machen. Ebenso können diese wieder „entheftet“ werden.

Zum Heften klicken Sie auf das Symbol zum Heften, wählen sie anschließend alle Belegseite aus, die zusammengeheftet werden sollen. Durch einen Klick auf die erste Seite wird der Heftvorgang abgeschlossen.

- Die Belege können Sie anschließend durch einen Klick auf „hochladen“ zur Verfügung stellen.



Wiederholen Sie dieses Vorgehen auch für die anderen Belegtypen. Sobald alle Belege hochgeladen wurden können Sie das Fenster schließen. Ihre Belege sind nun für unsere Kanzlei zur Verfügung gestellt.

Zusatz: Wenn Sie überprüfen wollen, welche Belege Sie bereits hochgeladen haben oder welche Belege womöglich automatisch über die Mail-Schnittstelle hochgeladen wurden, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken Sie in der Übersicht auf der Willkommenseite auf „*Belegübersicht anzeigen*“



Musterholz GmbH
Guten Morgen, Daniel Krömer

In Belegen suchen

- + Belege hochladen >
- 📄 Belegübersicht anzeigen >**
- ✍ Belege erfassen >
- 💰 Rechnungen bezahlen >
- ➔ Belege bereitstellen >
- 📊 Auswertungen anzeigen >

Aktuelles

Wartungsarbeiten am Mittwoch, 03.04.2024
28.03.24 • Am Mittwoch, 03.04.2024, von 20:00 – 22:00 Uhr steht DATEV Unternehmen online: Belege nicht zur Verfügung. Zusätzlich steht ab 22:00 Uhr bis Donnerstag, 04.04.2024, um 03:00 Uhr DATEV Bank online (Kommunikation mit Drittanbieter finAPI GmbH) nicht zur Verfügung. >

DATEV Belegfreigabe online/ DATEV Belegfreigabe online comfort: Anpassung der Erfassungsfelder
13.03.24 • In der neuen Version stehen die Erfassungsfelder "Geschäftspartner" und "Kundennummer" in den Belegdetails nicht mehr zur Verfügung. Weitere Informationen dazu finden Sie hier. >

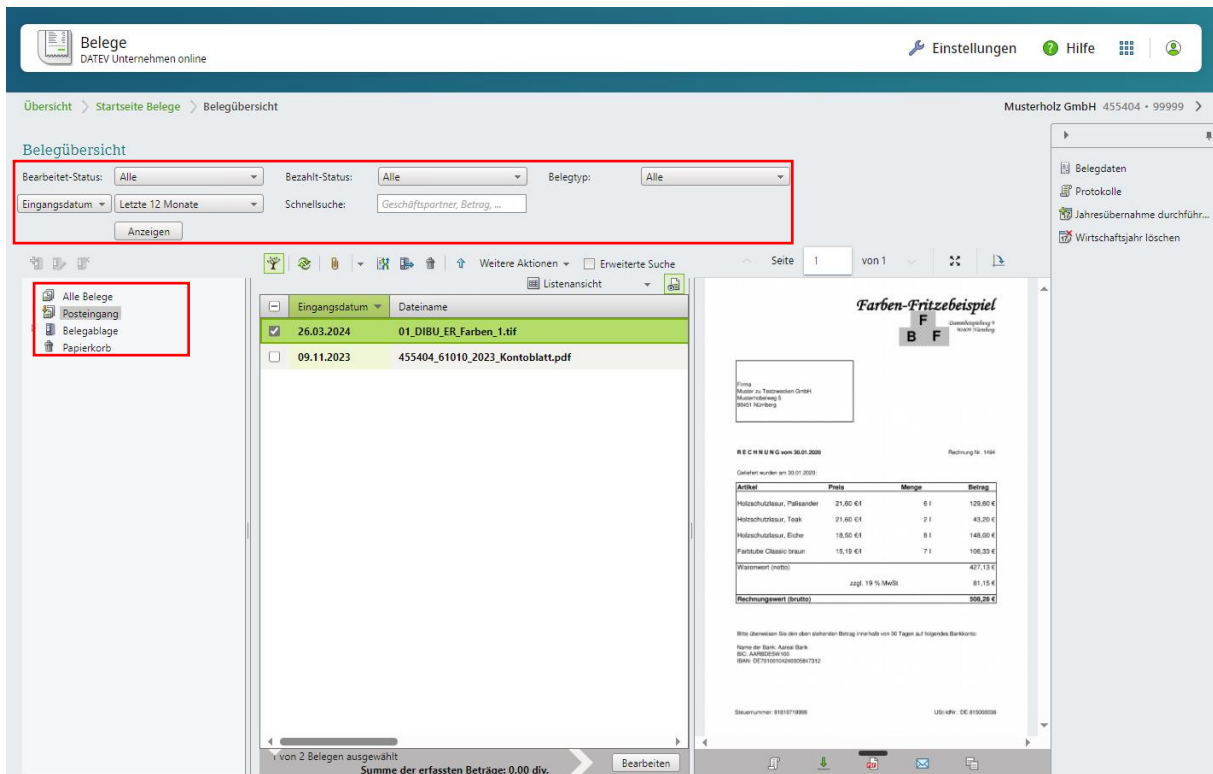
Weitere Meldungen... >

Unsicher bei der Jahresübernahme?
Wir unterstützen Sie beim [Durchführen der erforderlichen Schritte](#).

2. Unter *Posteingang* sehen Sie die Belege, die Sie gerade frisch eingescannt und übermittelt haben.

Unter *Belegablage* können Sie sich alle Belege anzeigen lassen.

Nutzen Sie die Filtermöglichkeiten im Kopfbereich, um gezielt nach Belegen (z.B. nach Lieferantennamen, Belegzeitraum etc.) zu suchen und sich diese anzeigen zu lassen.



The screenshot shows the DATEV 'Belege' (Receipts) interface. At the top, there are navigation links for 'Einstellungen' (Settings) and 'Hilfe' (Help). The main area is titled 'Belegübersicht' (Receipt Overview) and includes several filter options: 'Bearbeitet-Status' (Processed Status) set to 'Alle' (All), 'Bezahlt-Status' (Paid Status) set to 'Alle', 'Belegtyp' (Receipt Type) set to 'Alle', 'Eingangsdatum' (Receipt Date) set to 'Letzte 12 Monate' (Last 12 months), and a 'Schnellsuche' (Quick search) field containing 'Geschäftspartner, Betrag, ...'. A red box highlights these filter options. Below the filters is a list of receipts with columns for 'Eingangsdatum' (Receipt Date) and 'Dateiname' (Filename). Two receipts are listed: one dated 26.03.2024 with filename '01_DIBU_ER_Farben_1.tif' and another dated 09.11.2023 with filename '455404_61010_2023_Kontoblatt.pdf'. A red box highlights the left sidebar menu with options: 'Alle Belege', 'Posteingang', 'Belegablage', and 'Papierkorb'. To the right, a preview of a receipt from 'Farben-Fritzebeispiel' is shown, including a table of items and their prices.

Artikel	Preis	Menge	Betrag
Holzschutzlasur, Palisander	21,60 €	6 l	129,60 €
Holzschutzlasur, Teak	21,60 €	2 l	43,20 €
Holzschutzlasur, Eiche	18,50 €	8 l	148,00 €
Farblosse Classic lasur	15,18 €	7 l	106,26 €
Warenwert (netto)			427,15 €
zzgl. 19 % MwSt.			81,15 €
Rechnungswert (Brutto)			508,30 €