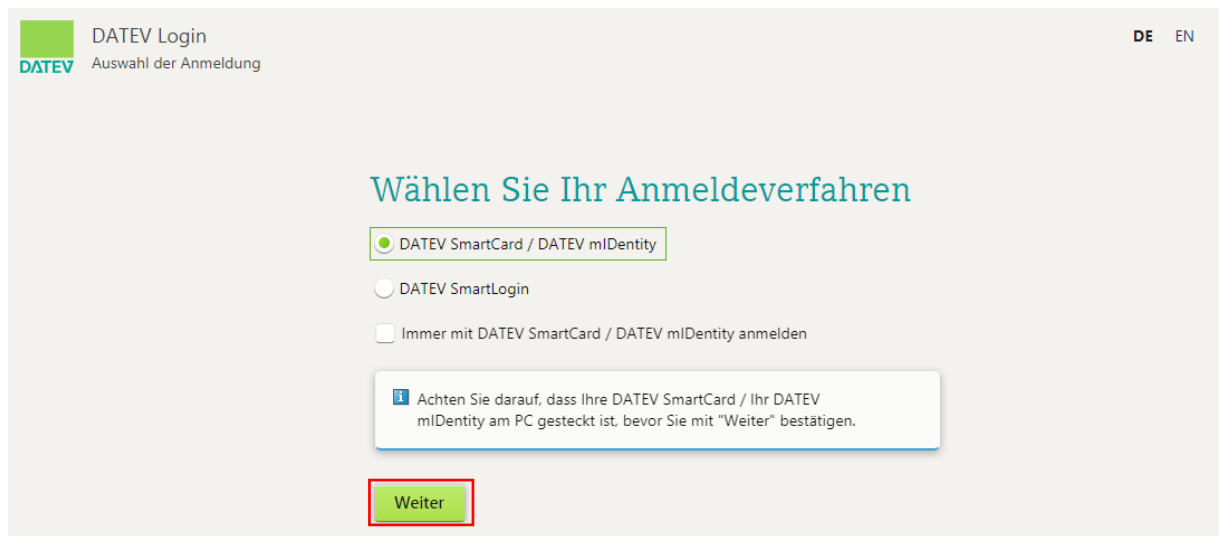


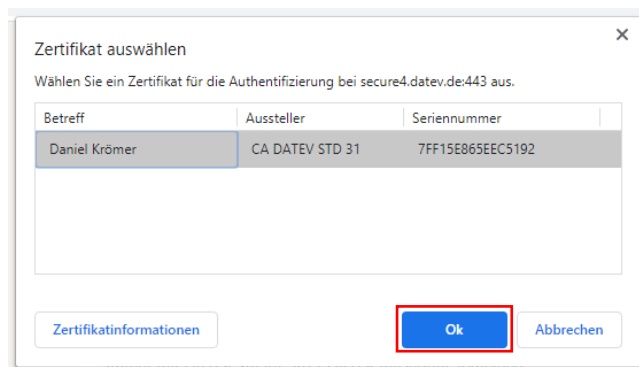
Um die Lohndaten in Unternehmen online abrufen zu können, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie DATEV Unternehmen Online:
 - a. Entweder per Doppelklick auf das Icon „Unternehmen Online“ auf Ihrem Desktop
 - b. Oder über den Browser. Tippen Sie hierfür einfach „duo.datev.de“ oben in die Eingabemaske ein.

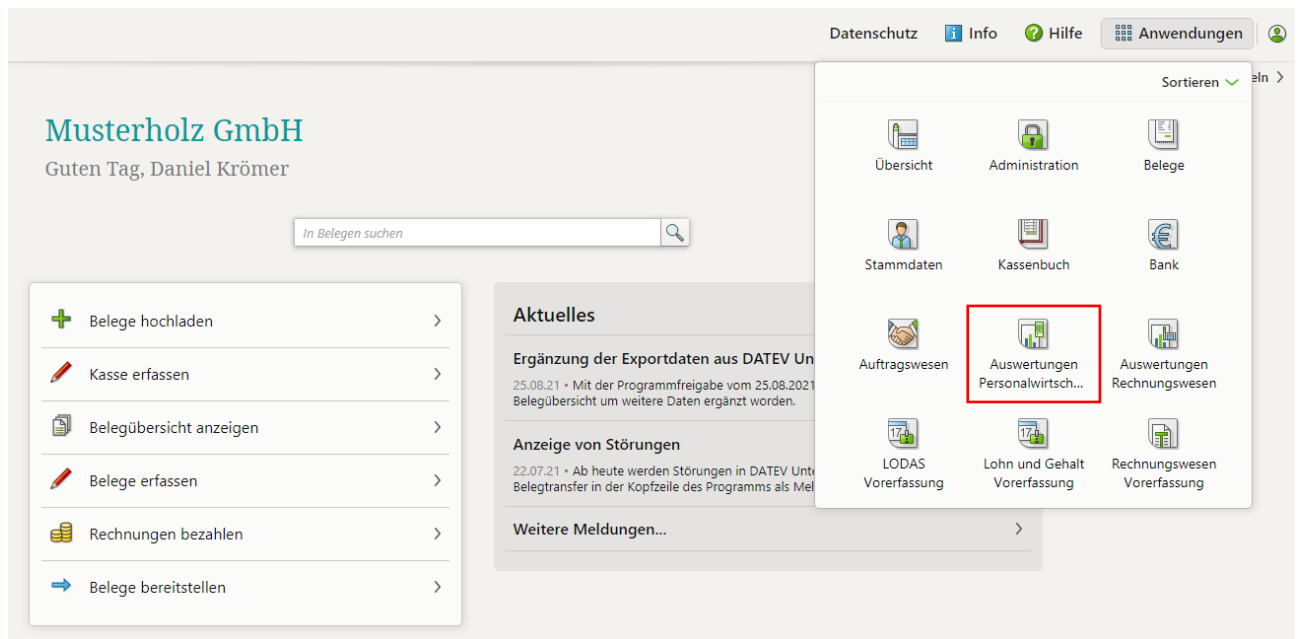
2. Wählen Sie im folgenden Fenster „DATEV SmartLogin“ oder „DATEV SmartCard“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.



3. Das folgende Fenster kann mit „Ok“ bestätigt werden.



4. Wenn Sie sich in Ihrem Unternehmen erfolgreich angemeldet haben, sollte folgendes Fenster erscheinen. Klicken Sie hier auf „Anwendungen“ und auf „Auswertungen Personalwirtschaft“.



The screenshot shows the DATEV software interface for 'Musterholz GmbH'. The user is logged in as Daniel Krömer. The 'Anwendungen' menu is open, displaying various application icons. The icon for 'Auswertungen Personalwirtschaft' is highlighted with a red box. The interface includes a search bar for documents, a list of actions like 'Belege hochladen', and a news section with updates from August 2021.

5. In der nachfolgenden Übersicht werden Ihnen nun alle Auswertungen der Personalwirtschaft angezeigt. Durch die rot markierten Filter, können Sie nach Auswertungen, Mitarbeiter oder Abrechnungszeiträumen filtern.

Auswertungen
Datenexport

Auswertungen: Alle Auswertungen ▼

Mitarbeiter: Alle Mitarbeiter ▼

Suche: Personaldaten, Auswertungstyp,... 🔍

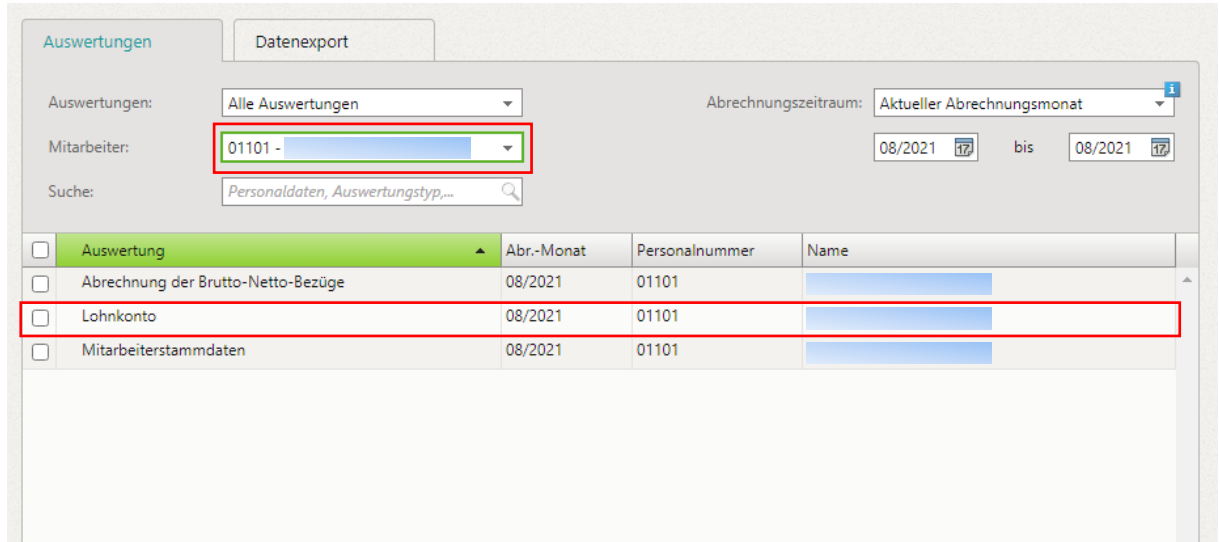
Abrechnungszeitraum: Aktueller Abrechnungsmonat ▼

08/2021 bis 08/2021

<input type="checkbox"/>	Auswertung ▲	Abr.-Monat	Personalnummer	Name
<input type="checkbox"/>	▶ Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Barauszahlungswerte	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Beitragsnachweis	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Beitragsnachweis-Erläuterung	08/2021		
<input type="checkbox"/>	▶ Berechnungsschema Firmenwagen	08/2021		
<input type="checkbox"/>	▶ Betriebliche Altersvorsorge	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Buchungsbeleg	08/2021		
<input type="checkbox"/>	DÜ Zahlungen	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Einzelaufstellung Unfallversicherung	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Kostenstellenwerte	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Kostenträgerwerte	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Krankenkassen SV-Werte - gesamt	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Krankenkassen SV-Werte - Summen	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Lohnartenwerte einfach	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Lohnartenwerte erweitert	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Lohnjournal	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Lohnjournal Jahreswerte	08/2021		
<input type="checkbox"/>	▶ Lohnkonto	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Lohnsteuer-Anmeldung	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Mandantendaten - allgemein	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Meldeverlauf Beitragsnachweis	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Meldeverlauf Lohnsteueranmeldung	08/2021		
<input type="checkbox"/>	▶ Mitarbeiterstammdaten	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Personalkostenübersicht	08/2021		
<input type="checkbox"/>	Übersicht Zahlungen	08/2021		

0 von 40 Auswertungen markiert
Herunterladen
Öffnen

6. Wenn Sie z.B. einen Ihrer Mitarbeiter aufrufen, können Sie ganz einfach durch einen Klick auf die jeweilige Zeile (in diesem Fall Lohnkonto), das jeweilige Dokument im pdf-Format herunterladen. Der Download startet automatisch, wenn Sie auf die Zeile klicken.



The screenshot shows the 'Auswertungen' (Evaluations) interface. The 'Mitarbeiter' dropdown is set to '01101 -'. The 'Abrechnungszeitraum' is 'Aktueller Abrechnungsmonat' (08/2021). The table below shows three rows: 'Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge', 'Lohnkonto', and 'Mitarbeiterstammdaten'. The 'Lohnkonto' row is highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Auswertung	Abr.-Monat	Personalnummer	Name
<input type="checkbox"/>	Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge	08/2021	01101	
<input type="checkbox"/>	Lohnkonto	08/2021	01101	
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiterstammdaten	08/2021	01101	

Nutzen Sie die Dropdown-Felder zum Filtern und suchen Sie schnell und einfach nach den Auswertungsunterlagen, die Sie einsehen möchten.

INFO: Wenn die Auswertungen von uns zur Verfügung gestellt werden, dauert es 24 Stunden bis die Unterlagen bei Ihnen in Unternehmen online zum Abruf bereitstehen!